

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „RADOSNE MALUCHY W ŻŁOBKU W GMINIE MIELNIK” W ZAKRESIE OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr WND-RPPD.02.02.00-20-0135/18 „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!” w zakresie opieki żłobkowej nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 Działania na rzecz równowagi praca – życie.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Mielnik.
4. Projekt obejmuje Żłobek położony na terenie Gminy Mielnik.
5. Projekt w zakresie rzeczowym realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 31 lipca 2020 r.
6. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny.
7. W okresie realizacji projektu zakładane jest wsparcie dla 8 rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku do lat 3.

§ 2

Przez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!” w zakresie opieki żłobkowej.
- 2) Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez Gminę Mielnik.
- 3) Kandydat – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.
- 4) Kryterium formalne – niepunktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 5) Kryterium preferencyjne – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 6) Uczestnik projektu – rodzic dziecka/opiekun prawny/inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3:
 - a) planujący powrót na rynek pracy (będący w momencie przystąpienia do projektu w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym) lub
 - b) będący bierny zawodowo lub bezrobotnym,

który został zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach procedury rekrutacji, o której mowa w § 6-10, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie, zamieszkały w momencie przystąpienia do projektu na terenie Gminy Mielnik.

7) Żłobek – podmiot o którym mowa w § 1 ust. 4.

Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu

§ 3

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobka.

§ 4

1. Z uczestnikami projektu zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie w żłobku zgodnie z wysokością opłat i w terminach ustalonych dla żłobka.

§ 5

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi: 21 miesięcy na miejsce opieki nad dzieckiem utworzone w ramach projektu.
2. Dyrektor żłobka, celem złożenia dokumentów o których mowa w „ 11 ust. 1 pkt. 6) informuje uczestnika projektu o zakończeniu jego uczestnictwa w projekcie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail). Wzór informacji Dyrektora żłobka o zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik do Regulaminu.

Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu

§ 6

1. Rekrutacja uczestników projektu realizowana jest przez Dyrektora Żłobka.
2. W projekcie uczestniczyć mogą rodzice/opiekunowie prawni/inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3:
 - a) którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym planują powrót na rynek pracy, zamieszkujące na terenie Gminy Mielnik;
 - b) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, zamieszkujące na terenie Gminy Mielnik.
3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są w biurze projektu, w godz. 7:30 – 16:30 w biurze Dyrektora Żłobka, ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik, tel. 856577025.
4. Rekrutacji dokonuje się wśród osób, które złożyły wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka.

5. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełniania przez Kandydata kryteriów formalnych (o których mowa w § 7), a w razie konieczności także głównych kryteriów merytorycznych i przedstawienia dokumentów potwierdzających ich spełnianie, w przypadku o którym mowa w § 7.
6. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązana/y jest do zawarcia umowy na świadczenie usług pomiędzy Dyrektorem żłobka a uczestnikiem/uczestniczką.
8. Przyjęcie dzieci do żłobka odbywa się w miarę posiadania wolnych miejsc i poprzedza je kampania informacyjna w środkach masowego przekazu: stronie Gminy Mielnik, stronie Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku. W przypadku zgłoszenia większej liczny uczestników zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiega z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości szans płci.

§ 7

1. W ramach rekrutacji stosowane będą dwa rodzaje kryteriów: formalne oraz główne kryteria merytoryczne i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria formalne:
 - a) bycie przez kandydata rodzicem/opiekunem prawnym/inną osobą, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem dziecka do lat 3 planującą powrót na rynek pracy (tj. w momencie przystąpienia do projektu będącym w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym) zamieszkującym na terenie gminy Mielnik,
 - b) bycie przez kandydata rodzicem/opiekunem prawnym/inną osobą, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem dziecka do lat 3 biernym zawodowo lub bezrobotnym, zamieszkującym na terenie gminy Mielnik.
3. W procesie rekrutacji do projektu stosowane będą również główne kryteria merytoryczne i dokumenty potwierdzające ich spełnienie, priorytetowo będą traktowane osoby:
 - a) z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności) - waga 15 pkt.
 - b) samotnie wychowujące dziecko do lat 3 – waga 10 pkt.
 - c) poniżej 25 roku życia – waga 5 pkt.
 - d) u których przerwa w świadczeniu pracy zawodowej spowodowana urodzeniem/wychowywaniem dziecka trwa minimum 2 lata – waga 5 pkt.
 - e) u których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – waga 10 pkt.

§ 8

1. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie miejsc wolnych w żłobku nie stosuje się kryterium preferencyjnego.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku stosuje się, oprócz kryteriów formalnych, również główne kryteria merytoryczne i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria preferencyjne.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 wypełnia się Kartę oceny kryteriów preferencyjnych, stanowiącą załącznik do Regulaminu.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 podczas rekrutacji stosuje się punktację dla kryteriów preferencyjnych określoną w § 7 ust. 3.

2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 2 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga termin złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

§ 10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka

Dział IV Obowiązki uczestnika projektu

§ 11

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:

1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,

2) zapoznania się z treścią oraz wypełnienia, podpisania i dostarczenia następujących dokumentów:

a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem,

b) kwestionariusza uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu,

c) oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu,

d) oświadczenie o terminie powrotu do/rozpoczęcia pracy, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej,

e) oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu (w przypadku rezygnacji z udziału w trakcie realizacji projektu),

3) dostarczenia zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie uczestnika na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub wychowawczym na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,

4) wypełnienia i przekazania Dyrektorowi żłobka w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz z dokumentem potwierdzającym ten status, tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu lub dokumentem równoważnym, wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu,

- 5) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji,
- 6) udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- 7) bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w tym m.in.: o ustaniu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, zmianie nazwiska, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nr telefonu, zmianie adresu e-mail lub innych danych niezbędnych na etapie rekrutacji.

§ 12

W ramach deklaracji uczestnik oświadcza, że przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, że podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

Dział V Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

§ 13

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu. W takim przypadku udział w projekcie zostanie zakończony a udzielane wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2, zostanie przerwane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 na zwolnione miejsce przyjęta zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej lub uruchomiona zostanie dodatkowa rekrutacja.

Dział VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2018 r.
2. Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.
4. Zmiany w Regulaminie są wiążące od moment upublicznienia nowej wersji regulaminu na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik.
5. Dyrektor Żłobka o zmianie regulaminu informuje dodatkowo na tablicy informacyjnej w Żłobku.
6. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik.
7. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - 2) kwestionariusz uczestnika projektu,
 - 3) oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie,
 - 4) oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 5) oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy,
 - 6) karta oceny głównych kryteriów merytorycznych projektu,
 - 7) informacja Dyrektora żłobka o zakończeniu udziału w projekcie.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a w

posiadający/a numer PESEL

deklaruję udział w projekcie pn. „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!” nr projektu WND-RPPD.02.02.00-20-135/18 realizowanym przez Gminę Mielnik w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

a) zapoznałem się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!”;

b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!” w zakresie opieki żłobkowej wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a na wskazany przeze mnie adres e-mail;

c) spełniam kryteria kwalifikowalności (formalne) uprawniające mnie do udziału w projekcie (określone w § 7 ust. 2 Regulaminu uczestnictwa w projekcie);

d) do projektu przystępuję w celu powrotu/rozpoczęcia pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;

e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom monitoringowym oraz ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status określonym w regulaminie;

f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie
„Radosne maluchy w żłobku w Gminie Mielnik!”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do/wzięciem udziału w realizacji projektu pn. „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl). Natomiast w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. +48 (22)25 00 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl)
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: iod@miir.gov.pl i iod@wrotapodlasia.pl);
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów *ustawy wdrożeniowej* – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej – Województwo Podlaskie (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok), beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Żłobek Gminny w Mielniku, ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;
- 6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;
- 7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
- 8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
- 9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;

- 10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
- 12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020**.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/OSOBY
BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU*

** Dotyczy uczestnika projektu.

* W przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU

„Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!”

(proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	PESEL	
4.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
5.	Adres zamieszkania lub pobytu	
	ulica/miejscowość wraz z nr domu/mieszkania	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
	Obszar	<input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> miejski
6.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
7.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> bezrobotny/a zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy <input type="checkbox"/> bezrobotny/a niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> zatrudniony/a w tym: <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> zatrudniony/a - samozatrudniony/a <input type="checkbox"/> zatrudniony/a w mikroprzedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> zatrudniony/a w małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> zatrudniony/a w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> zatrudniony/a w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> zatrudniony/a w administracji publicznej <input type="checkbox"/> zatrudniony/a w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
8.	Orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam



		<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
9.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
10.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
11.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
12.	Numer telefonu kontaktowego	
13.	Adres email (pole nieobowiązkowe)	

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



**Oświadczenie uczestnika projektu o statusie w chwili zakończenia udziału w projekcie
pn. „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!”**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na
dzień ___ - ___ - 20___ jestem (zaznaczyć właściwe):

- zatrudniony/a na umowę o pracę
- zatrudniony/a na umowę cywilno - prawną
- prowadzę własną działalność gospodarczą
- zatrudniony w sposób inny niż opisane powyżej, tj.
.....
- niezatrudniony/a (w przypadku zaznaczenia należy wyjaśnić poniżej przyczyny zaistniałej sytuacji)

Do niniejszego oświadczenia dołączam kserokopię dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy. Jednocześnie oświadczam, że w wyniku udzielonego wsparcia w ramach projektu pn. „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!” powróciłem/am na rynek pracy.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/OSOBY
BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU*

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!”

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że z dniem __ __ - __ __ - 20_____ rezygnuję z dalszego uczestnictwa w projekcie „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!”. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zapisanymi w Regulaminie udziału w projekcie pn. „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!” w zakresie opieki dziennej nad dzieckiem od 20 tygodnia do lat 3.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/OSOBY
BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU*



**OŚWIADCZENIE DOT. TERMINU POWROTU DO PRACY
PO URLOPIE MACIERZYŃSKIM/RODZICIELSKIM LUB WYCHOWAWCZYM**

Niniejszym oświadczam, że planuję powrót do pracy w terminie __ __ - __ __ - 20__

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/OSOBY
BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU*



Załącznik nr 6

KARTA OCENY KRYTERIÓW PREFERENCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU

PN. „RADOSNE MALUCHY W ŻŁOBKU W GMINIE MIELNIK!”

Kandydat

Ocena kryteriów preferencyjnych:

Lp.	Kryterium	Liczba przyznanych punktów
1.	niepełnosprawność – waga 15 pkt	
2.	osoba samotnie wychowujące dziecko do lat 3 – waga 10 pkt	
3.	osoba poniżej 25 roku życia – waga 5 pkt	
4.	osoba, u której przerwa w świadczeniu pracy zawodowej spowodowana urodzeniem/wychowywaniem dziecka trwa minimum 2 lata – waga 5 pkt.	
5.	osoba, u której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – waga 10 pkt.	
	RAZEM	

UWAGI

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
Dyrektor Żłobka



Załącznik nr 7

**INFORMACJA DYREKTORA ŻŁOBKA
O ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE „RADOSNE MALUCHY W ŻŁOBKU W GMINIE MIELNIK!”**

Dyrektor Żłobka Gminnego w Mielnik informuję Panią/Pana

.....

iż z dniem ____ - ____ - 20____ ukończyła Pani/Pan udział w Projekcie „Radosne maluchy w Żłobku w Gminie Mielnik!”

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
Dyrektor Żłobka